

**ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ НЕДВИЖИМОСТИ
У ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА****ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ:**

- 1) Паспорт собственника объекта недвижимости (все страницы); свидетельство о рождении (в случае, если собственником квартиры является гражданин, не достигший 14-ти летнего возраста).
- 2) Правоустанавливающие документы по объекту недвижимости: договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, договор приватизации, договор участия в долевом строительстве и т.п., т.е. те документы, на основании которых зарегистрировано право собственности).
- 3) Правоподтверждающие документы
 - a) Свидетельство о государственной регистрации права собственности - **для объектов недвижимости зарегистрированных до 01.01.2017г.**
 - b) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости сроком не более 1-го месяца – **для объектов недвижимости зарегистрированных после 01.01.2017г.**
- 4) Технический паспорт или технический план квартиры.
- 5) Кадастровый паспорт квартиры или Выписка из Единого государственного реестра недвижимости сроком не более 1-го месяца.
- 6) Отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения (оригинал), составленный независимым оценщиком, аккредитованным АО «КИА»

Дополнительные документы (предоставляются при необходимости):

- 7) Нотариально заверенная копия согласия супруга (и) продавца на отчуждение жилого помещения – предоставляется, если отчуждаемая недвижимость находится в совместной собственности супругов (п.3, ст.35 Семейного кодекса РФ), а в правоустанавливающих документах указан один из супругов.
- 8) Разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки купли-продажи объекта недвижимости предоставляется в случае обладания несовершеннолетним гражданином на праве собственности отчуждаемым жилым помещением, а также в случае если в отчуждаемой квартире проживают или зарегистрированы несовершеннолетние граждане, находящиеся по опекой и попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи, если при этом затрагиваются права и законные интересы указанных лиц.

**Обращаем Ваше внимание,
что вся вышеуказанная информация
подлежит уточнению у специалиста
АО «Кубанское ипотечное агентство»
на день обращения.**

**Консультационный центр АО «Кубанское ипотечное агентство»:
г. Краснодар, ул. Леваневского, 106
ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ : (+7861) 279-03-01**

**ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ НЕДВИЖИМОСТИ
У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

1. Учредительные документы юридического лица со всеми действующими изменениями и дополнениями (устав, либо учредительный договор и устав, либо только учредительный договор).
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
4. Приказ о назначении руководителя ЮЛ на должность.
5. Документ, подтверждающий полномочия представителя продавца по совершению сделки. Копия паспорта представителя собственника (юр. лица) жилого помещения (все страницы), в случае, если договор купли-продажи будет подписываться по доверенности.
6. Справка о том, что сделка не является крупной (в случае если сделка явл. крупной необходимо предоставить решение совета директоров (наблюдательного совета) общества или общего собрания акционеров об одобрении крупной сделки).
7. Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности продавца на отчуждаемое жилое помещение.
8. Правоподтверждающие документы:
 - a. Свидетельство о государственной регистрации права собственности - **для объектов недвижимости зарегистрированных до 01.01.2017г.**
 - b. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости сроком не более 1-го месяца – **для объектов недвижимости зарегистрированных после 01.01.2017г.**
9. Технический паспорт или технический план квартиры.
10. Кадастровый паспорт.
11. Кадастровый паспорт квартиры или Выписка из Единого государственного реестра недвижимости сроком не более 1-го месяца.
12. Отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения (оригинал), составленный независимым оценщиком, аккредитованным АО «КИА».

копии документов должны быть заверены надлежащим образом - путём проставления на них отметки «Копия верна», подписи уполномоченного лица организации, у которой приобретает объект, с указанием его Ф.И.О., должности, даты заверения и круглой печати юридического лица.

В случае необходимости специалистом могут быть затребованы дополнительные документы.

**Консультационный центр АО «Кубанское ипотечное агентство»:
г. Краснодар, ул. Леваневского, 106**

ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ : (+7861) 279-03-01